

## Organisations-Checkliste Firmen und Familienfeiern

### Allgemeines

- Personenzahl \_\_\_\_\_
- Beginn des Empfangs \_\_\_\_\_
- Beginn der Ansprachen \_\_\_\_\_
- Tischform \_\_\_\_\_
- Sitzordnung \_\_\_\_\_
- Ehrentische \_\_\_\_\_
- Tischkarten \_\_\_\_\_
- Menükarten \_\_\_\_\_
- Blumenschmuck \_\_\_\_\_
- Kerzen \_\_\_\_\_
- Fotograf \_\_\_\_\_
- Musik \_\_\_\_\_
- Tanzfläche \_\_\_\_\_
- Raummiete \_\_\_\_\_
- Garderobe \_\_\_\_\_
- Vorauszahlung/  
Anzahlung \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Kulinarisches

- Sektempfang \_\_\_\_\_
- Kalt/warmes Büfett \_\_\_\_\_
- Menüfolge \_\_\_\_\_
- Espresso oder Kaffee \_\_\_\_\_
- Brände/ Liköre \_\_\_\_\_
- Zwischenmahlzeiten \_\_\_\_\_

### Und sonst noch

- Rahmenprogramm \_\_\_\_\_
- Tombola \_\_\_\_\_
- Ausflüge \_\_\_\_\_
- Pressekontakt \_\_\_\_\_
- Einladungskarten \_\_\_\_\_
- Künstler: Jongleure,  
Bauchredner Zauberer,  
u.a. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Zahlungsvereinbarungen

- Gesamtrechnung \_\_\_\_\_
- Kreditkarte \_\_\_\_\_
- Barzahlung \_\_\_\_\_
- Sonderregelung \_\_\_\_\_
- Rechnungsadresse: \_\_\_\_\_

- Vorauszahlung € \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_
- Besonderheiten: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Rufen Sie an, wenn Sie fragen haben.!**

